|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 4  УТВЕРЖДЕН  постановлением Правительства Кировской области  от 22.05.2024 № 225-П |

**ПОРЯДОК**

**предоставления путевок в загородные стационарные организации отдыха и оздоровления детей детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, получающим социальные услуги в областных государственных организациях социального обслуживания**

1. Порядок предоставления путевок в загородные стационарные организации отдыха и оздоровления детей детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, получающим социальные услуги в областных государственных организациях социального обслуживания (далее – Порядок), определяет правила направления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации (далее – дети), в загородные стационарные организации отдыха  
 и оздоровления детей, расположенные на территории Кировской области (далее – загородные лагеря).

2. Предоставление путевок в загородные лагеря детям осуществляет государственное учреждение, подведомственное министерству молодежной политики Кировской области, которому в установленном действующим законодательством порядке доведено государственное задание  
на организацию отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации (далее – учреждение).

3. Направление детей в загородные лагеря осуществляют организации социального обслуживания населения, подведомственные министерству социального развития Кировской области (далее – организации социального обслуживания населения), которые предоставляют услугу «Организация отдыха детей и молодежи» в каникулярное время детям в возрасте  
от 6 до 17 лет (включительно).

4. Категории детей и документы, подтверждающие трудную жизненную ситуацию, утверждаются министерством социального развития Кировской области (далее – министерство).

5. Путевки в загородные лагеря детям предоставляются бесплатно  
в пределах средств, предусмотренных в областном бюджете на организацию отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации. Путевка в загородный лагерь одному ребенку предоставляется один раз за год.

6. Родитель (законный представитель) ребенка представляет в организацию социального обслуживания населения заявление о получении услуги по содействию в организации отдыха и оздоровления детей и подростков (далее – заявление) по форме, утвержденной министерством, в срок до 25 марта текущего года.

7. Организации социального обслуживания населения регистрируют заявления в порядке очередности их поступления и направляют в срок до 30 марта текущего года в министерство обобщенные сведения о потребности в предоставлении путевок в загородные лагеря.

8. Министерство в срок до 10 апреля текущего года направляет   
в учреждение сводную информацию об общей потребности в предоставлении путевок в загородные лагеря.

9. Распределение путевок в загородные лагеря утверждается приказом руководителя учреждения. Копию приказа руководителя учреждения о распределении путевок в загородные лагеря для детей учреждение в срок до 21 апреля направляет в министерство.

10. На основании приказа руководителя учреждения о распределении путевок в загородные лагеря для детей министерство доводит до организаций социального обслуживания населения информацию о распределении путевок в загородные лагеря по сменам в срок не позднее 40 календарных дней до даты заезда в загородный лагерь.

11. Организации социального обслуживания населения информируют родителей (законных представителей) детей о сроках смены посредством выдачи решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) путевки в загородную стационарную организацию отдыха и оздоровления детей согласно приложению, а также организуют явку детей к месту сбора для отправления в загородный лагерь.

12. При невозможности использования предоставленной путевки родитель (законный представитель) ребенка обязан проинформировать  
об этом организацию социального обслуживания населения не позднее  
чем за 5 рабочих дней до даты заезда в загородный лагерь.

13. Организация социального обслуживания населения направляет предварительный список детей, нуждающихся в выделении путевок в загородные лагеря (далее – список), в учреждение и министерство в срок не позднее 10 рабочих дней до даты заезда в загородный лагерь, окончательный список – за 4 рабочих дня до даты заезда в загородный лагерь. Внесение изменений в список в срок до 3 рабочих дней включительно до даты заезда в загородный лагерь согласовывается с учреждением.

14. Транспортировку детей от организации социального обслуживания населения, направившей детей в загородный лагерь, до загородного лагеря, а также по окончании смены из загородного лагеря до организации социального обслуживания населения осуществляет учреждение. При внесении изменений в список менее чем за 4 рабочих дня родитель (законный представитель) доставляет ребенка, добавленного в список, самостоятельно до места общего сбора детей либо до загородного лагеря.

15. Посадка детей в автобус и их прием в загородный лагерь осуществляется согласно спискам, направленным в учреждение организациями социального обслуживания населения.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_